ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 07.02.2019 № 42

«Об утверждении Порядка

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации муниципальной

программы развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с учетом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (в редакции от 15 мая 2020 г. N 206-п), на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», изменения изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции:

«Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.02.2019 № 42

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в целях оказания финансовой поддержки малому и среднему предпринимательству в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района»,содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа), утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

2. В настоящем Порядке применяются понятия, предусмотренные пунктом 2 статьи 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), пунктом 7 статьи 2 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 9 статьи 2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», а также следующие:

1) центр молодежного инновационного творчества – организация, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

2) объекты недвижимого имущества (далее также – Объекты) – здания, сооружения, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг в сфере здравоохранения, общественного питания, гостиничных услуг, проведения различных культурных, спортивных, выставочных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, переработки отходов, осуществления производственной деятельности и ведения сельского хозяйства;

3) нежилые помещения, находящиеся в коммерческой собственности – помещения, предназначенные для реализации товаров населению (за исключением товаров подакцизной группы), оказания бытовых услуг, услуг в сфере здравоохранения, общественного питания, гостиничных услуг, проведения различных культурных, спортивных, выставочных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, переработки отходов, осуществления производственной деятельности и ведения сельского хозяйства;

4) перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее-пострадавшая отрасль экономики) – установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 № 434;

5) товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров – взаимоувязанный комплекс организационно-технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей;

6) объекты товаропроводящей сети по реализации ремесленной продукции:

фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;

магазины-мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

киоски, торговые павильоны, лотки, палатки;

7) деятельность центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей – основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по дневному уходу за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии, определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания»;

8) деятельность дошкольных образовательных центров – основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы), определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодом 85.11 «Образование дошкольное»;

9) консалтинговые услуги – деятельность по консультированию Субъектов по неограниченным вопросам в сфере экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций, по вопросам в отдельных сферах (специализируемая деятельность), и (или) по подготовке учредительных документов при создании, и (или) по содействию (помощи) в ведении бизнеса.

10) молодежь – социально-демографическая группа, включающая лиц в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском районе, выделенная на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями;

11) оборудование цифрового производства – оборудование, в основе которого лежит использование технологий цифрового моделирования и проектирования как самих продуктов и изделий, так и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла;

12) продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства;

13) высокотехнологичное оборудование – оборудование, произведенное предприятиями наукоемких отраслей, с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала.

3. Субсидия предоставляется по бюджетным ассигнованиям на текущий финансовый год в целях:

1) возмещения части затрат в связи с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, определенных муниципальной программой, не более трех раз на основании документов, фактически подтверждающих затраты по одному или совокупности следующих направлений (далее – субсидия на возмещение затрат):

аренда (субаренда) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества, находящегося в коммерческой собственности;

использование консалтинговых услуг;

проведение обязательной и добровольной сертификации (декларирование) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей (предоставляется без ограничений количества обращений);

проведение специальной оценки условий труда;

приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

приобретение транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;

прохождение курсов повышения квалификации;

развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки);

приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;

создание и (или) развитие центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;

приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

доставка продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек – по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2018 года;

приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки;

реализация программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований;

строительство объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, здравоохранения, общественного питания, гостиничных услуг, проведения различных культурных, спортивных, выставочных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, переработки отходов, осуществления производственной деятельности и ведения сельского хозяйства;

доставка кормов для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей;

доставка муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

проведение работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса;

2) финансового обеспечения затрат Субъекта, направленных на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ)на территории Ханты-Мансийского района, в рамках реализации мероприятия «развитие инновационного и молодежного предпринимательства» (далее – субсидия на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ).

3) возмещения части затрат в связи с осуществлением Субъектом на территории Ханты-Мансийского района деятельности в пострадавшей отрасли экономики на основании документов, фактически подтверждающих затраты по одному или по двум следующим направлениям (далее – субсидия на возмещение затрат):

аренда (субаренда) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества, находящегося в коммерческой собственности;

коммунальные услуги по одному нежилому помещению или объекту недвижимого имущества, находящегося в коммерческой аренде, либо в собственности.

4. Субсидия предоставляется для реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе проектов (портфелей), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов, установленных региональным проектом «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящим в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – проект), в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной нормативным правовым актом на текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – государственная программа).».

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

6. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении финансовой поддержки (в форме субсидии) (далее также – решение о предоставлении поддержки) и соглашения, (договора) о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателям, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных расходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг», заключаемого с ~~главным распорядителем~~ Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовое соглашение). В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до ~~главного распорядителя~~ Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств, субсидия на возмещение затрат по направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется в очередном финансовом году с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Дополнительное соглашение к типовому соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении типового соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, определяются типовым соглашением в соответствии с бюджетным законодательством.

9. Предоставление субсидии:

1) на возмещение затрат организуется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и определяется настоящим Порядком, административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – административный регламент);

2) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ организуется администрацией Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком и Порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидии из местного бюджета на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

10. Право на получение субсидии на возмещение затрат в заявительном порядке предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект), в том числе осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства (при обращении на возмещение затрат по направлению, связанному с созданием и (или) развитием дошкольного образовательного центра)отбираемому на момент обращения за оказанием финансовой поддержки по следующим критериям (далее – получатель):

1) ранее в отношении Субъекта принято решение об оказании финансовой поддержки не более трех раз в период текущего финансового года, за исключением субсидии на возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

2) прошло более чем три года с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

3) наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление (планируемое осуществление) на территории Ханты-Мансийского района социально значимых видов деятельности, включенных в перечень, утвержденный муниципальной программой на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период, либо осуществление деятельности в пострадавшей отрасли экономики;

4) субсидия заявлена:

по виду деятельности, соответствующему мероприятию муниципальной программы;

по затратам Субъекта, произведенным не раннее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Субъекта, за исключением:

 затрат на строительство объектов недвижимого имущества, которые произведены Субъектом по дате не ранее 1 января 2017 года;

затрат, заявленных на неотложные меры поддержки (указанные в пункте 28 настоящего Порядка), которые произведены Субъектом в течение 2020 года и не позднее 5 ноября текущего финансового года;

по документам, подтверждающим фактически произведенные затраты Субъекта, на основании которых ранее не принято аналогичное решение о предоставлении поддержки (в форме субсидии) из бюджета Ханты-Мансийского района в период текущего финансового года или очередном финансовом году в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до ~~главного распорядителя~~ Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

по новому оборудованию, стоимостью более двадцати тысяч рублей за единицу, относящемуся к основным средствам по группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст (далее – оборудование) – применяется в случае обращения на возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств).

11. Право на получение субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется Субъектам, обратившимся за оказанием финансовой поддержки, в Порядке проведения конкурсного отбора (далее – получатель, победитель), реализуемое победителями на условиях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка и бизнес-проекта деятельности ЦМИТ, признанного лучшим в Порядке проведения конкурсного отбора.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

12. Условия предоставления субсидий (оказания поддержки):

1) соответствие категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным статьей 4.1, частями 3, 4 статьи 14, пунктом 4 части 1 статьи 24.1 (в случае обращения на возмещение затрат по видам деятельности, связанным с оказанием услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования в виде дошкольных образовательных центров) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, пунктом 10 или 11 настоящего Порядка соответственно;

2) выполнение требований для заключения типового соглашения на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отсутствие просроченной задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации», индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Ханты-Мансийского района на основании нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иных муниципальных правовых актов соответственно на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и по тем же основаниям;

3) согласие на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

~~статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии);~~

4) согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ~~главным распорядителем бюджетных~~ ~~средств~~ Уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) согласие с запретом на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (применяется в случае обращения за финансовым обеспечением деятельности ЦМИТ);

6) согласие на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) объектов товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности по истечении 1 года и 2-х лет в соответствии с разделом III настоящего Порядка» (применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники);

7) согласие на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия) не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение шести месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет и предоставление дополнительной отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет (применяется в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством Объекта);

8) согласие на принятие обязательств по созданию в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранение их в течение 2 лет и предоставление дополнительной отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка по истечении 6 месяцев, 1 года и 2-х лет (применяется в случае обращения по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров);

9) согласие физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – Реестр), оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) согласие на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии и предоставление дополнительной отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка» (применяется в случае обращения за финансовым обеспечением деятельности ЦМИТ).

13. Перечень документов, предоставляемых Субъектом ~~главному распорядителю как получателю бюджетных средств~~ Уполномоченному органу для получения субсидии, требования к ним:

1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или рекомендуемой по форме приложения 1 к настоящему Порядку, которым Субъект подтверждает соответствие условиям предоставления субсидии на основании прилагаемых к нему достоверных документов (сведений), по следующему перечню:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы) – требуются от Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года – в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка;

~~статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии), – в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка;~~

2) перечень затрат по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в том числе в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки на обеспечение деятельности ЦМИТ:

 на оплату товара, работ, услуг (кассовый чек (в случае оплаты платежной картой, дополнительно, документ по операциям с использованием платежной карты) или платежное поручение с отметкой банка, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет или расходный кассовый ордер при расчетах с физическими лицами);

на получение товара, работ, услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки).

14. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка, Субъектом, заявляющимся:

1) на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества, предоставляются:

копия проектно-сметной документации для строительства объекта;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия кредитного договора (договора займа) (в случае подачи документов на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство);

копия договора на подключение инженерных сетей;

2) на возмещение затрат, связанных с приобретением запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, предоставляются:

копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику;

3) на возмещение затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, предоставляются:

копия лицензии на ведение образовательной деятельности;

копия документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, договор);

4) на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства, предоставляются:

копия паспорта транспортного средства;

копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство;

5) на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для создания и (или) развития центра времяпрепровождения детей, дошкольного образовательного центра, предоставляется:

смета затрат на проведение ремонта (реконструкции) помещения;

~~6) на возмещение затрат, связанных с доставкой кормов для сельскохозяйственных животных и птицы, предоставляется:~~

~~копия книги учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год);~~

6) на возмещение затрат, связанных с коммунальными услугами, предоставляется:

копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества;

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями.

7) на возмещение затрат, связанных с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров, предоставляется:

выписка из протокола Художественно-экспертного совета Ханты-Мансийского автономного округа об отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов;

8) на возмещение затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений, объекта недвижимого имущества, находящегося в коммерческой собственности, предоставляется:

копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества;

9) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ предоставляются:

бизнес-проект с приложением:

сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

15. Для предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ документы представляются главному распорядителю как получателю бюджетных средств одномоментно в составе документов для участия в отборе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора, без их повторного предоставления.

16. Документы, представленные Субъектом на право получения субсидии:

1) на возмещение затрат рассматриваются в срок 30 календарных дней со дня регистрации заявления в порядке, определяемом составом, последовательностью и сроками совершения отдельных административных действий должностными лицами в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

2) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Порядком проведения конкурсного отбора.

17. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ~~главному распорядителю как получателю бюджетных средств~~ Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидий на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3, на соответствующий финансовый год, принятие решения ~~главным распорядителем как получателем бюджетных средств~~ Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка

18. Для принятия решения о предоставлении поддержки ~~главным распорядителем как получателем бюджетных средств~~ Уполномоченным органом проводится обязательная проверка Субъекта, результатами которой являются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу обращения Субъекта, размещенными на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении поддержки (в форме субсидии);

4) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района);

5) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

6) копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества;

8) акт осмотра, составленный по форме приложения 4 к настоящему Порядку (применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с арендой (субарендой) помещения, объекта недвижимого имущества, приобретением оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объектом строительства);

9) копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, – применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества;

10) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена;

11) сведения из Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, – применяется к Субъекту, заявляющемуся на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования;

12) сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее – Центр) <http://www.export-ugra.ru/>, – применяется к Субъекту (экспортно-ориентированному), заявляющемуся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.

19. Осмотр арендованного помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объекта строительства организуется и проводится администрацией Ханты-Мансийского района во взаимодействии с Субъектом в рамках обязательной проверки на предмет достоверности сведений и документов, представленных Субъектом по расходам, связанным с арендой помещения, объекта недвижимого имущества, приобретением оборудования (основных средств), транспортного средства, техники, объектом строительства, в порядке, установленном административным регламентом. Осмотр может быть произведен удаленно с использованием средств видеосвязи. Перечень должностных лиц администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченных на подписание акта осмотра, устанавливается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

20. При обращении Субъекта за оказанием финансовой поддержки требуются документы, подтверждающие его соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка. Требовать у Субъекта самостоятельного представления документов из перечней, установленных пунктами 13, 14, 18 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, за исключением документов, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, запрещено.

21. Для включения сведений об индивидуальном предпринимателе в Реестр требуется согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», являющееся неотъемлемой частью заключенного типового соглашения.

22. Решение о предоставлении поддержки имеет индивидуальный характер, принимается в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее – постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с учетом протокола Комиссии по следующим основаниям:

1) не представлены документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемые в целях реализации муниципальной программы (подпрограммы), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

23. Решение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации обращения с учетом особенности, предусмотренной пунктом 24 настоящего Порядка и размера субсидии, предусмотренного соответственно пунктами 25, 26 настоящего Порядка.

Субъект вправе обжаловать указанные в настоящем пункте решения в порядке, предусмотренном административным регламентом, или в судебном порядке.

24. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до ~~главного распорядителя как получателя бюджетных средств~~ Уполномоченного органа, Субъекту, категория и критерии отбора которого по результатам проверки соответствуют настоящему Порядку, субсидия на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3, предоставляется в срок до 25 декабря текущего года или в очередном финансовом году. В указанном случае соответствующее решение принимается в срок 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, по результатам обязательной проверки выполнения условий, предусмотренных подпунктами 2 – 9 пункта 12 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки Субъекта по категории и критериям отбора по условиям, предусмотренным пунктом 10 и подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка.

24.1. Субсидия на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3, предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до Уполномоченного органа.

25. Расчет размера субсидии:

1) на возмещение затрат субсидия исчисляется в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указанных в заявлении, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на возмещение затрат производится по следующей формуле:

S = FZ х R/100, где:

S – Сумма субсидии на одного получателя;

FZ – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат, предоставленных с заявлением;

R – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком по мероприятиям муниципальной программы;

2) на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ субсидия исчисляется в процентном выражении от суммы заявленных затрат, предусмотренных бизнес-проектом и указанных в заявлении, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятию «Развитие инновационного и молодежного предпринимательства» в соответствии с настоящим Порядком, а также с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ производится по следующей формуле:

S = Z х 85/100, где:

S – сумма субсидии на одного получателя;

Z – общая сумма затрат, предусмотренная бизнес-проектом на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ.

26. По мероприятию «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе» (субсидируется исключительно за счет средств бюджета района) возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направленийзатрат:

1) по приобретению транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) по приобретению запасных частей к специальным транспортным средствам, технике, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности в сфере лесозаготовки, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение запасных частей к специальным транспортным средствам, технике;

3) по приобретению муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

4) по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами) в труднодоступных и отдаленных местностях Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 01.01.2018) в размере 80 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

5) по проведению работ по организации санитарно-защитных зон вокруг сельскохозяйственных объектов и производств в сфере агропромышленного комплекса возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 30 процентов от стоимости работ и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

6) по приобретению расходных материалов, используемых в предпринимательской деятельности в области здравоохранения, возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от стоимости материалов и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

7) по доставке кормов для сельскохозяйственных животных (свиней) возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год (~~на условиях, что доля дохода Субъекта от производства и реализации сельскохозяйственной продукции должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) Субъекта,~~ при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) не менее 25 голов свиней).

27. По мероприятию «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержки, в том числе к льготному финансированию» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих социально значимые виды деятельности, включенные в перечень, утвержденный муниципальной программой на текущий финансовый год и (или) плановый период, по следующим видам направлений затрат:

1) по аренде нежилых помещений возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат (из расчета не более 1000,0 рублей за 1 кв. м арендной площади) и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды нежилых помещений, без учета коммунальных услуг;

2) по предоставленным консалтинговым услугам возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере 50 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год по договорам, заключенным на оказание услуг:

по консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;

3) по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, включенных Центром в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Центра (на дату подачи заявления), предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических экспертиз;

4) по проведению специальной оценки условий труда возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда по гражданско-правовым договорам, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

5) по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год, а для Субъектов, осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, предельный объем субсидии составляет не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год (увеличение суммы субсидии предусмотрено исключительно за счет средств бюджета района), при этом возмещению не подлежат затраты Субъектов на:

оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

доставку и монтаж оборудования;

6) по прохождению курсов повышения квалификации возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов, но не более 10,0 тыс. рублей на 1 сотрудника Субъекта в год, и не более 80,0 тыс. рублей на 1 Субъекта в год по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) с организациями, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности, при предъявлении документов (государственного образца), подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, сертификаты);

7) по развитию товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки) возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов и не более 500 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение объектов товаропроводящей сети, технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торгового оборудования, предназначенного для размещения, хранения, выкладки, демонстрации и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу, определяемого в соответствии с абзацем пятым подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка. Изделие народного художественного промысла для целей предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с настоящим Порядком признается таковым в соответствии с Перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274;

8) по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамика, стекло, кожа, ткани, гипсокартон, меха);

расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки, клей);

инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески, саморезы, ножницы по металлу);

9) по созданию и (или) развитию центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров, возмещению подлежат затраты Субъектов, осуществляющих основную деятельность по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу за детьми с отклонениями в развитии, определяемую в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД, а также по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы), определяемую в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД, в размере не более 85 процентов от общего объема затрат и не более 800 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

оплату аренды и (или) выкуп помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров;

ремонт (реконструкцию) помещения для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров (ремонт (реконструкцию) необходимо производить в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России и иными требованиями законодательства Российской Федерации, установленными для организации работы центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и дошкольных образовательных центров);

приобретение оборудования (телевизоров, проекторов, холодильников, стиральных машин и др.), мебели (кроватей, шкафов, столов, стульев, диванов и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого для организации деятельности Субъекта;

10) по реализации программ энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований, возмещению подлежат затраты Субъектов в размере не более 80 процентов от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год на:

реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;

приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки;

11) по строительству объектов недвижимого имущества для целей осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли (за исключением торговли товарами подакцизной группы), оказания бытовых услуг, здравоохранения, общественного питания, гостиничных услуг, проведения различных культурных, спортивных, выставочных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, переработки отходов, осуществления производственной деятельности и ведения сельского хозяйства возмещению подлежат затраты Субъектов в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство, но не более 2 млн. рублей на 1 объект строительства, в том числе на:

разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) объекта;

приобретение строительных материалов, оборудования (отопительное, осветительное, строительное);

выполнение строительных работ;

подключение инженерных сетей;

уплату процентной ставки по целевым займам на строительство;

12) по доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов
от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта
в год (~~на условиях, что доля дохода Субъекта от производства и
реализации сельскохозяйственной продукции должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) Субъекта~~, при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления)
поголовья сельскохозяйственных животных или птицы (одного из вида)
не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела);

13) по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий, в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

14) на финансовое обеспечение ЦМИТ предоставляется субсидия в размере не более 1 млн. рублей на одного Субъекта в год, при условии фактического произведения и документального подтверждения расходов получателя субсидии не менее 15% от общего объема испрашиваемой суммы субсидии. Уровень софинансирования из средств бюджета автономного округа составляет 50% от общего объема испрашиваемой суммы субсидии и не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

28. По мероприятию «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» возмещается часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов, осуществляющих деятельность в пострадавших отраслях экономики по следующим видам направленийзатрат:

1) по аренде (субаренде) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества, находящегося в коммерческой собственности возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год;

2) по коммунальным услугам по нежилому помещению или объекту недвижимого имущества, находящегося в коммерческой аренде, либо в собственности возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 50 процентов от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

29. Субъект информируется о решении, принятом по его обращению, в срок, способом и по форме, определяемым:

1) административным регламентом предоставления муниципальной услуги – в случае обращения за предоставлением субсидии на возмещение затрат по направлениям, предусмотренным в подпунктах 1, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

2) Порядком проведения конкурсного отбора – в случае обращения за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ - в случае обращения по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

30. В случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка, Субъект уведомляется о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных ассигнований в срок 5 календарных дней со дня заседания комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

31. Между ~~главным распорядителем как получателем бюджетных средств~~ Уполномоченным органом и получателем заключается типовое соглашение на основании решения о предоставлении поддержки, принятого в отношении конкретного получателя субсидии, с учетом протокола заседания Комиссии на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и типовым соглашением, в следующем порядке:

1) Комитет оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района проект постановления в срок 2 рабочих дня со дня заседания Комиссии;

2) Комитет заполняет типовое соглашение в двух экземплярах и направляет (вручает) конкретному получателю субсидии проекта типового соглашения способом, указанным в его заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня издания постановления;

3) конкретный получатель субсидии в срок **7** календарных дней со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Комитет в двух экземплярах;

4) после подписания конкретным получателем субсидии Комитет в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им типовое соглашение, заключенное между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и конкретным получателем субсидии, направляет (вручает) один экземпляр заключенного типового соглашения в срок 2 рабочих дня со дня его регистрации способом, указанным в заявлении такого конкретного получателя.

32. В случае непоступления от конкретного получателя субсидии подписанного проекта типового соглашения в установленный срок, такой получатель признается уклонившимся от заключения типового соглашения. В этом случае в срок 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного в абзаце втором подпункта 2 пункта 31 настоящего Порядка, решение о предоставлении поддержки в отношении конкретного получателя субсидии, уклонившегося от заключения типового соглашения, признается утратившим силу и по изданию постановления администрации Ханты-Мансийского района направляется (выдается) такому получателю способом, указанном в его заявлении.

33. Дополнительные соглашения о внесении изменений в заключенное типовое соглашение или о расторжении заключенного типового соглашения заключаются между главным распорядителем и конкретным получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных типовым соглашением.

34. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в типовом соглашении главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

34.1. При предоставлении субсидии ~~главный распорядитель как получатель бюджетных средств~~ Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении иные показатели в конкретных и измеримых выражениях, определяемых по субсидии:

1) на возмещение затрат по мероприятиям, связанным с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники, со строительством Объекта, с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров на условиях, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8 пункта 12 настоящего Порядка и заявлением конкретного получателя субсидии соответственно;

2) на финансовое обеспечение ЦМИТ по показателям, определенным в приложении 9 к настоящему Порядку и предложенным бизнес-проектом конкретного победителя.

35. Субсидия предоставляется единовременно путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного типового соглашения в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки конкретному получателю.

Раздел III. Порядок предоставления отчетности

36. С даты вступления в силу заключенного типового соглашения в порядке, установленном настоящим разделом, получателем субсидии в Комитет представляется отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный типовым соглашением.

37. ~~Главный распорядитель как получатель бюджетных средств~~ Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении для предоставления получателем субсидии следующую дополнительную отчетность по иным показателям:

1) по субсидии на возмещение затрат:

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 5 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники;

отчет об исполнении принятых обязательств по целевому использованию (назначению) по форме приложения 6 к настоящему Порядку– по мероприятию, связанному со строительством Объекта;

отчет о создании и сохранении рабочих мест по форме приложения 7 к настоящему Порядку – по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров;

2) по субсидии на финансовое обеспечение ЦМИТ:

финансовый отчет о целевом расходовании субсидии по форме приложения 8 к настоящему Порядку, предоставляемый в течение одного года с периодичностью ежеквартально с нарастающим итогом не позднее
10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достигнутых результатах деятельности ЦМИТ по форме приложения 9 к настоящему Порядку, представляемый в течение двух лет с периодичностью ежеквартально с нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

38. ~~Главный распорядитель как получатель бюджетных средств~~ Уполномоченный орган вправе устанавливать в типовом соглашении сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка. Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных пунктах 36 и 37 настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. В пределах полномочий ~~главного распорядителя как получателя бюджетных средств~~ Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются проверки Субъекта как получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимые в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и принимаемые в соответствии с бюджетным законодательством на основании настоящего Порядка и заключенного типового соглашения.

40. Текущий контроль за выполнением условий заключенного типового соглашения, в том числе с правом посещения объектов деятельности Субъекта в период его действия, возлагается на Комитет.

41. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (условий) по заключенному типовому соглашению;

в случае недостижения результатов и (или) показателей, установленных в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктами 34, 34.1 настоящего Порядка;

2) штрафные санкции:

в случае недостижения значения показателя, установленного в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктами 34, 34.1 настоящего Порядка.».

42. В случае установления ~~главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств~~ Уполномоченным органом или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным типовым соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Комитет.

43. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

44. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, ~~главный распорядитель как получатель бюджетных средств~~ Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае, если получателем субсидии не достигнуты показатели, установленные в заключенном типовом соглашении в соответствии с пунктами 34, 34.1 настоящего Порядка, в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта ~~главный распорядитель как получатель бюджетных средств~~ Уполномоченный орган принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке Комитета с приложением заполненной формы расчета размера штрафных санкций, установленной типовой формой.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, контактный телефон)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат (финансового обеспечения затрат), связанных с (указывается направление затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма расходов)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект):

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  |
| 2. Паспортные данные |
| 3. Адрес |
| 3.1. Юридический | 3.2. Фактический (если отличается) |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,№ дома \_\_\_\_\_\_\_, № кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН ОГРН | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
| 5. Численность работников (человек) на дату обращения индивидуального предпринимателя/юридического лица |  |
| 6. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей |  |
| 7. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, рублей |  |
| 7.1. Сумма налоговых отчислений от предпринимательской деятельности с указанием налогового режима (ЕНВД, УСН, патент, сельскохозяйственный налог, налог на профессиональный доход, общая система налогообложения) |  |
| 7.2. Сумма отчислений по уплате НДФЛ |  |
| 7.3. Сумма отчислений в ПФ, ФСС |  |
| 8. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц |  |

Об условиях оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42, муниципальными правовыми актами, проинформирован посредством опубликования (обнародования) в газете «Наш район».

Субъект согласен:

на предоставление при обращении и в течение одного календарного года после оказания поддержки (по запросу комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района) следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

~~статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики (при наличии);~~

 как получатель субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) – на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на принятие обязательств по целевому использованию (назначению) объектов товаропроводящей сети, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района, не продавать, не передавать в аренду или в пользование третьим лицам в течение 2 лет с предоставлением отчета по истечении 1 года и 2-х лет по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному с приобретением объекта товаропроводящей сети, оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники);

на принятие обязательств по целевому использованию по назначению объекта строительства (на который предоставляется субсидия), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 5 лет с даты ввода его в эксплуатацию и создание в течение 6 месяцев не менее 3 новых рабочих мест и сохранение их в течение 5 лет, с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года, 2 лет, 5 лет отчета по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному со строительством объекта);

на принятие обязательств по созданию в течение 6 месяцев с даты получения субсидии не менее 2 новых рабочих мест и сохранение их в течение 2 лет с предоставлением по истечении 6 месяцев, 1 года и 2-х лет отчета по установленной форме (указывается в случае обращения по мероприятию, связанному с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров);

как физическое лицо (индивидуальный предприниматель) – на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;

на на соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий – указывается в случае обращения на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ;

со на принятие обязательств по достижению результатов (целевых показателей) предоставления субсидии и предоставления отчетности по установленной форме – применяется в случае обращения на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ;

Субъект проинформирован(о) о ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенного на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок физическими и юридическими лицами в случае принятия положительного решения об оказании поддержки (в форме субсидии).

Субъект подтверждает:

решение (в том числе процедура рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях, основаниях и на цели, указанные в Порядке, в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, отсутствует;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/ индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – нужное указать;

документы и сведения, содержащиеся в них, представленные по настоящему заявлению для подтверждения соответствия условиям оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидии, предусмотренные муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 12.11.2018 № 324, и порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района
от 07.02.2019 № 42, муниципальными правовыми актами, достоверны.

Способ уведомления Субъекта о принятом решении по заявлению (нужное отметить):

на адрес электронной почты;

по номеру телефона и (или) факса;

на почтовый адрес.

Способ выдачи (направления) Субъекту проекта соглашения о предоставлении субсидии (нужное отметить):

на адрес электронной почты;

на номер факса;

на почтовый адрес.

Приложение:

перечень затрат по установленной форме;

~~копии документов, подтверждающих полномочия и удостоверяющих личность представителя;~~

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

~~книга учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату
и за предшествующий финансовый год) (при наличии);~~

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

смета затрат на проведение ремонта (реконструкции) помещения (для Субъектов, заявляющихся на проведение ремонта (реконструкции) помещения, необходимого для создания и (или) развития центра времяпрепровождения детей, дошкольного образовательного центра);

копия проектно-сметной документации для строительства объекта (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия кредитного договора (договора займа) (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитному договору (договору займа), полученному на строительство объекта недвижимого имущества);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)\*;

копия договора на подключение инженерных сетей (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества);

копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортного средства, запасных частей);

копия паспорта транспортного средства (для Субъектов, заявляющихся на возмещение затрат, связанных с приобретением транспортных средств, необходимых для развития предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства);

копия разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных со строительством объектов недвижимого имущества)\*;

копия лицензии на ведение образовательной деятельности (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалицикации);

копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, договор) (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалицикации);

выписка из протокола Художественно-экспертного совета Ханты-Мансийского автономного округа об отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров);

копии документов, подтверждающих наличие нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с уплатой коммунальных услуг);

копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения, объекта недвижимого имущества (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений, объекта недвижимого имущества, находящегося в коммерческой собственности);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)\*;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя \*;

сведения из Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района соответственно) \*;

 сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве \*;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу обращения, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах\*;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение типового соглашения\*;

копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации\*;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, по внесению арендной платы за пользование муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района и земельными участками, являющимися муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, а также земельными участками, расположенными в границах Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена\*;

сведения из перечня экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Центра <http://www.export-ugra.ru/> (для экспортно-ориентированных Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных с обязательной и добровольной сертификацией (декларированием) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей)\*;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

бизнес-проект (для Субъектов, заявляющихся на финансовое обеспечение деятельности ЦМИТ), с приложением:

 сметы расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ;

информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по установленной форме.

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 МП (при наличии)

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* документы (сведения), предоставляемые по собственной инициативе

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

 Типовая форма

Перечень затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество единиц | Цена за единицу (рублей) | Стоимость (рублей) |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. | Итого |  |  |  |

Субъект малого или среднего предпринимательства (указать индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи включает инициалы, фамилию, должность (для юридического лица)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Информация о планируемых результатах деятельности центра

молодежного инновационного творчества

Типовая форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование показателя | Измерение | 20\_\_ год,(отчетный год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единица |  |
| в том числе: |  |  |
| 1.1. | Количество человек из числа учащихся вузов | единица |  |
| 1.2. | Количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц  |  |
| 1.3. | Количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4. | Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2. | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 2.1. | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2. | Количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3. | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5. | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единиц |  |
| 6. | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7. | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

 Типовая форма

Акт осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект)

(арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, техники, объекта строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_20\_\_г.

(место проведения осмотра ) (дата)

с \_\_\_ч\_\_\_мин. до \_\_\_ч. \_\_ мин.

 (время)

Уполномоченный представитель администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать инициалы, фамилию, должность), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты распоряжения (приказа) администрации Ханты-Мансийского района о наделении полномочиями, о направлении работника в командировку, служебного удостоверения)

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное – руководитель или иной представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, их инициалы и документы, подтверждающие полномочия)

Произвел осмотр Объекта, по месту его нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес местонахождения)

арендуемого (приобретенного, построенного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект)

 (наименование субъекта предпринимательства)

на основании документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются документы, подтверждающие аренду помещения, объекта недвижимого имущества, строительство объекта, приобретение оборудования, транспортных средств, техники и т.д.)

В результате визуального осмотра Объекта и обследования на основании документов, представленных Субъектом, достоверно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( нужное указать – подтверждено/не подтверждено):

1. Наличие/Отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(арендуемого помещения, объекта недвижимого имущества, приобретенного оборудования, транспортного средства, техники, объекта строительства), по заявленным документам Субъекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать адрес местонахождения).

Перечень\_\_\_\_\_ (указать нужное -оборудования, транспортных средств, техники): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование, заводской номер (либо идентификационный номер)

2. В помещении размещено/не размещено \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(\*применяется в случае аренды помещения для перечисления оборудования, их наименований, заводских номеров (либо идентификационных номеров)

3. Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что соответствует/не соответствует социально значимому виду экономической деятельности, определенному муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», или перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее-пострадавшая отрасль экономики), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 № 434.

4. К акту прилагаются фотоматериалы, полученные с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать используемый прибор, его наименование и его индивидуализирующие
 характеристики (марка, модель, номер и т.п.).

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности)

От Субъекта:

С актом осмотра ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись и инициалы присутствовавшего лица)

С актом осмотра отказался ознакомиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись и инициалы уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины несогласия)».

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет об исполнении принятых обязательств

по целевому использованию (назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**объекта товаропроводящей сети, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники)

 Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта товаропроводящей сети, приобретенного оборудования (основных средств), транспортного средства, техники)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (характеристика объекта товаропроводящей сети, спецификация оборудования (основного средства), модель транспортного средства, техники, номер двигателя)

на который (ое, ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать целевое назначение)

в предпринимательских целях на территории Ханты-Мансийского района в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (название населенного пункта) (улица, номер дома) не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

 В результате использования достигнуты следующие результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии), количество созданных рабочих мест (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет об исполнении принятых обязательств

по целевому использованию (назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**объекта строительства)

 Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта строительства)

расположенного на территории Ханты-Мансийского района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название населенного пункта, улица, номер дома)

на который (ое,ую) была предоставлена субсидия из бюджета Ханты-Мансийского района, используется по целевому назначению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать целевое назначение)

в предпринимательских целях, не продано, не передано в аренду или в пользование третьим лицам.

 В результате использования достигнуты следующие результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объем произведенной (или реализованной) продукции, объем оказанных услуг, расширен ассортимент продукции (при наличии)

Создано\_\_\_\_ новых рабочих мест (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 месяц, год создания рабочих мест

 и обеспечено их сохранение в течение \_\_\_ года (лет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 7

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в администрацию Ханты-Мансийского района

или в комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Субъекта, контактный телефон)

Типовая форма

Отчет о создании и сохранении рабочих мест

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ создано\_\_\_\_ рабочих

 (полное наименование Субъекта)

мест (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на территории Ханты-Мансийского

 месяц, год создания рабочих мест

района в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим специальностям:

 (название населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обеспечено их сохранение в течение \_\_\_\_\_года (лет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (расшифровка с указанием инициалов, фамилии, должности (для юридического лица)

Приложение 8

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Финансовый отчет

о целевом расходовании субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Получена субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Израсходовано

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование видов расхода | Сумма, руб. | Номера первичных бухгалтерских документов (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, договоры, накладные, счета-фактуры, кассовый чек, товарный чек) |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. | Итого |  |  |

2. Первичные бухгалтерские документы в подлинных экземплярах, подтверждающих целевое использование денежных средств субсидии, хранятся в бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Подписи (её расшифровка с указанием инициалов, фамилии):

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Место печати (при наличии)

Приложение 9

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальной программы

развития малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района

Типовая форма

Отчет о достигнутых результатах деятельности центра

молодежного инновационного творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Измерение | 20\_\_ год,(отчетный квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество человек, воспользовавшихся услугами | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 1.1. | Количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |
| 1.2. | Количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
| 1.3. | Количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4. | Количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2. | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 2.1. | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2. | Количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3. | Коэффициент загрузки оборудования | процент |  |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5. | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единиц |  |
| 6. | Количество разработанных проектов | единиц |  |
| 7. | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

».

3. из пункта 5 Раздела IV. «Порядок формирования Комиссии» Приложения 2 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 07.02.2019 № 42 слова «заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района» исключить.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханта-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин